

令和2年度佐賀大学医学部医事課
契約医療事務職員（MSW）募集要項

1. 募集者 佐賀大学（佐賀市本庄町1）
2. 募集人員 1名（契約医療事務職員）
3. 応募資格 社会福祉士の資格を有する者
もしくは資格取得予定者
4. 職務内容 地域医療連携室において、医療福祉相談、医療機関・介護施設等との連携調整、退院支援などを行う。
5. 提出書類 (1) 履歴書（指定様式、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの）
*履歴書は、本学部 HP 教職員募集ページより取得してください。
<https://www.gab.med.saga-u.ac.jp/boshu/履歴書・確認書.pdf>
(2) 職務経歴書（任意様式）
(3) 資格証の写し
6. 応募締切日 随時
7. 書類提出先 〒849-8501 佐賀市鍋島五丁目1番1号
佐賀大学医学部総務課人事係（担当：森・中村）
*封筒表面に「契約医療事務職員（医事課医療ソーシャルワーカー）応募書類在中」と朱書き下さい。
8. 選考期日 後日連絡
9. 選考方法 書類審査および面接の結果による
10. 採用予定時期 令和2年12月1日

1 1. 労働条件

- (1) 雇用形態 : 契約医療事務職員 (フルタイム)
- (2) 任用期間 : 令和2年12月1日～令和3年3月31日
*以後更新は勤務成績により判断し、雇用期間は
本学規程により最長5年間
(勤務医成績次第で期間の定めのない職員として採用する場合あり。)
- (3) 試用期間 : 試用期間なし
- (4) 就業場所 : 佐賀大学鍋島キャンパス (佐賀市鍋島5-1-1)
- (5) 給与 : ①本給年額 2,524,080円/年～3,028,800円/年
(経験年数により給与決定)
②超過勤務手当相当
時間外労働の有無に関わらず、ひと月20時間分
(年240時間分)の超過勤務手当として年額
475,920円～571,200円を支給
③ひと月あたり20時間を超えて勤務した時間に
対しては超過勤務手当を支給する
その他、本学規定により通勤手当支給
- (6) 勤務形態 : 週5日制、土・日・祝日、年末年始休み
勤務時間 8:30～17:15 (休憩1時間)
- (7) 時間外労働 : あり
- (8) 休暇 : 年次有給休暇年間20日付与
特別有給休暇 (産前産後、忌引、夏季休暇等)
- (9) 健康保険等 : 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険加入
- (10) 備考 : その他詳細は、国立大学法人佐賀大学契約職員
就業規則等による

1 2. 問い合わせ先 佐賀大学医学部医事課 (担当: 山崎)

電話 0952-34-3137